



Titolo: "Il middle management nella scuola"

Descrizione: le competenze delle recenti figure professionali annunciate nella nuova normativa: il tutor accogliente; il quadro intermedio - documentazione, coordinamento organizzativo e didattico; il mentor – ricerca azione, analisi dei bisogni formativi, progettazione di percorsi formativi, autovalutazione, valutazione degli apprendimenti, valutazione degli insegnamenti. Il corso mira alla formazione delle **nuove figure professionali** annunciate nella nuova normativa, **L.107 del 13/07/2015**, che verranno individuate dal dirigente scolastico per gestire attività di supporto organizzativo, didattico, di progettazione e coordinamento dell'istituzione scolastica. Il corso si snoda a partire dalla definizione dei profili di competenze delle figure professionali, per sviluppare nel dettaglio i compiti, funzioni, responsabilità e riconoscimento del merito.

1

Anno scolastico di svolgimento: 2017-2018

Ambiti specifici:

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Educazione alla cultura economica | <input type="checkbox"/> Orientamento e dispersione scolastica |
| <input type="checkbox"/> Bisogni individuali e sociali dello studente | <input type="checkbox"/> Problemi della valutazione individuale e di sistema |
| <input type="checkbox"/> Alternanza scuola-lavoro | <input type="checkbox"/> Inclusione scolastica e sociale |
| <input type="checkbox"/> Dialogo interculturale e interreligioso | <input type="checkbox"/> Gestione della classe e problematiche relazionali |
| <input type="checkbox"/> Conoscenza e rispetto della realtà naturale e ambientale | <input type="checkbox"/> Tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro |
| <input type="checkbox"/> Sviluppo cultura digitale ed educazione ai media | <input type="checkbox"/> Didattica singole discipline previste dagli ordinamenti |
| <input type="checkbox"/> Cittadinanza attiva e legalità | |

Ambiti trasversali:

- | | |
|--|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> Didattica e metodologia | <input type="checkbox"/> Metodologie e attività laboratoriali |
| <input checked="" type="checkbox"/> Innovazione didattica e didattica digitale | <input type="checkbox"/> Didattica per competenze e competenze trasversali |
| <input type="checkbox"/> Gli apprendimenti | |

Obiettivi:

1. Sviluppare competenze teoriche, metodologiche, relazionali, deontologiche per contribuire al miglioramento e allo sviluppo dell'offerta formativa all'interno dell'istituzione scolastica.
2. Sviluppare competenze cognitive e metodologiche per predisporre strumenti per la collaborazione e la documentazione.
3. Sviluppare competenze tecniche per l'innovazione, la valutazione e per il riconoscimento del merito.

Programma:

3 ore Incontro in presenza	Le competenze delle nuove figure professionali <i>Competenze teoriche, metodologiche, relazionali, deontologiche</i>
3 ore Incontro in presenza	Il Mentor/docente coordinatore: profilo e funzioni
5 ore documentazione e di restituzione/rendicontazione con ricaduta nell'Istituto; approfondimento personale e/o collegiale	Area delle competenze relative alla formazione e alla professionalità: <input checked="" type="checkbox"/> Assumere responsabilità nel coordinamento didattico o organizzativo dell'istituto. <input checked="" type="checkbox"/> Approfondire i doveri e i problemi etici della professione. <input checked="" type="checkbox"/> Servirsi delle nuove tecnologie per le attività progettuali, organizzative e formative. <input checked="" type="checkbox"/> Curare la propria formazione continua. <input checked="" type="checkbox"/> Partecipare e favorire percorsi di ricerca per innovazione, anche curando la documentazione e il proprio portfolio.
3 ore Incontro in presenza	Il Quadro intermedio/docente collaboratore: profilo e funzioni
5 ore documentazione e di restituzione/rendicontazione con ricaduta nell'Istituto; approfondimento personale e/o collegiale	Area delle competenze relative alla partecipazione scolastica: <input checked="" type="checkbox"/> Lavorare in gruppo tra pari e favorirne la costituzione sia all'interno della scuola che tra scuole. <input checked="" type="checkbox"/> Partecipare alla gestione della scuola, lavorando in collaborazione con il dirigente e il resto del personale scolastico. <input checked="" type="checkbox"/> Informare e coinvolgere i genitori.



3 ore Incontro in presenza	Il Tutor: profilo e funzioni L'animatore digitale e il team per l'innovazione: compiti e funzioni
3 ore Incontro in presenza	Il comitato di valutazione: compiti e funzioni

Link programma:

http://www.laboratorioformazione.it/index.php?option=com_content&view=article&id=826&Itemid=158

Mappatura delle competenze:

1. Svolgere le funzioni di coordinatore nell'istituzione scolastica.
2. Svolgere la funzione di collaboratore nell'istituzione scolastica.
3. Svolgere la funzione di tutor o di animatore digitale o di membro del comitato di valutazione all'interno dell'istituzione scolastica.

2

Destinatari:

- | | |
|--|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> Docenti scuola infanzia | <input checked="" type="checkbox"/> Docenti scuola primaria |
| <input checked="" type="checkbox"/> Docenti scuola secondaria I° grado | <input checked="" type="checkbox"/> Docenti scuola secondaria II° grado |
| <input checked="" type="checkbox"/> Dirigenti scolastici | <input type="checkbox"/> Personale ATA |

Tipologia verifiche finali:

- | | |
|---|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> Questionari a risposta aperta | <input checked="" type="checkbox"/> Test a risposta multipla |
| <input type="checkbox"/> Altro | |

Direttore responsabile: Dott.ssa Patrizia Appari

– Presidente di Laboratorio Formazione – Direttore di www.laboratorioformazione.it

Durata (ore): 25

Frequenza necessaria (ore): 19 online

Carta del docente: sì no

Costo a carico dei destinatari: 170 euro

Unità formative: n. 1

Ore

Articolazione unità formativa

- | | |
|----|--|
| 15 | ore di formazione in presenza |
| 0 | ore di sperimentazione didattica documentata e ricerca/azione |
| 0 | ore di lavoro in rete |
| 6 | ore di approfondimento personale e/o collegiale |
| 4 | ore di documentazione e di restituzione/rendicontazione con ricaduta nell'Istituto |

Edizioni (per ciascuna edizione il corso viene attivato con un numero minimo di 15 iscritti):

I° edizione – ottobre 2017

II° edizione – gennaio 2018

III° edizione – aprile 2018

Periodo per l'iscrizione:

I° edizione entro 30 settembre 2017

II° edizione entro 31 dicembre 2017

III° edizione entro 31 marzo 2018



Periodo di svolgimento:

I° edizione – ottobre-dicembre 2017

II° edizione – gennaio- marzo 2018

III° edizione – aprile-giugno 2018

Modalità di erogazione: presenza

Sede di svolgimento: Milano

Relatori, Formatori, Facilitatori:

Patrizia Appari, Isabella Crisafulli, Assunta Merola, Claudia Vasilotta, Ivana Zamarian

Contatti: per informazioni: tel. 3337128694 – dalle 17 alle 19 – info@laboratorioformazione.it

Documentazione a corredo: modulo d'iscrizione